

データ連携の自動化 - プロジェクトタスク #88

プロジェクトタスク # 21 (終了): 01\_システムの選定

社長・本部長のプレゼン会

2017/11/16 15:25 - 石原 由浩

|                              |       |       |            |
|------------------------------|-------|-------|------------|
| ステータス:                       | 終了    | 開始日:  | 2017/11/16 |
| 優先度:                         | 通常    | 期日:   | 2017/11/28 |
| 担当者:                         | 石原 由浩 | 進捗率:  | 100%       |
| カテゴリ:                        |       | 予定工数: | 0.00時間     |
| 対象バージョン:                     |       | 作業時間: | 0.00時間     |
| 説明                           |       |       |            |
| 10月に保留していたプレゼン会を11月27週に実施する。 |       |       |            |
| ・ 日程調節                       |       |       |            |
| ・ 27日に報告する発表資料の作成            |       |       |            |
| この2点の業務を実施する。                |       |       |            |

履歴

#1 - 2017/11/17 15:29 - 石原 由浩

- ステータス を 新規 から 進行中 に変更
- 進捗率 を 0 から 30 に変更

2017/11/17 4人で話し合った資料の内容について

□センテンス

本紙

- ・ 結論  
プロジェクト内では富士通に決定。
- ・ 結論までの理由（裏付け）  
2社の比較（差異）  
岡本から要求していた要望はどちらも満たしている。2社のパッケージの機能の差はなし。  
金額も差はなし。  
拡張性・システムの保守体制で富士通に優位。
- ・ 今後の予定  
→契約までの流れ、1月以降の導入スケジュール  
29,30で社長・本部長へのプレゼン会、社長・本部長への製品説明  
プロジェクトメンバ+現場選抜メンバへのデモ会（富士通）に12月上旬中に実施予定。

別紙

- ・ 背景
- ・ 目的
- ・ 目標
- ・ 活動経過

## #2 - 2017/11/17 17:05 - 石原 由浩

小林さんが新村部長に確認して頂いた結果、この内容で大丈夫とのことでした。

”今後の予定”では、新村部長「29,30日は無理」と発言あったので、”今後の予定”には日付指定はいらなそうです（本当に予定だけをリストアップすればいい）

→これは、小林さんの意見です。

- ・今後の予定

→契約までの流れ、1月以降の導入スケジュール

29,30で社長・本部長へのプレゼン会、社長・本部長への製品説明

プロジェクトメンバ+現場選抜メンバへのデモ会（富士通）に12月上旬中に実施予定。

## #3 - 2017/11/22 14:17 - 石原 由浩

- ・27日に報告する発表資料の作成

作成完了。新村部長に展開済み。何かあれば、金曜日（11/24）に小林さん、白鳥さん、私宛にメールで指示がある。

To 白鳥さん

11/24は休暇のため、大変申し訳ございませんがご対応の程宜しくお願い致します。

## #4 - 2017/11/22 14:17 - 石原 由浩

- 進捗率を 30 から 70 に変更

## #5 - 2017/11/27 16:22 - 白鳥 由希也

- 期日を 2017/11/24 から 2017/11/28 に変更

新村部長から指摘があった箇所の修正を行い、新村部長に展開をした。

修正した資料がOKがでたので、新村部長が社長・本部長に説明を予定。

説明する日は、本日（11月27日）に時間があれば社長・本部長に説明をする予定。

時間がないようだったら明日（11月28日）に社長・本部長に説明をする予定。

## #6 - 2017/11/29 08:05 - 石原 由浩

- ステータスを 進行中 から 終了 に変更

- 進捗率を 70 から 100 に変更

報告資料作成完了、期限も超過したため終了とする。

10月に保留していたプレゼン会を11月27週に実施する。

現状、進捗なし。

日程、調節等の業務が合った場合再度チケット化する。