

ITシステム管理係 定常業務 - プロジェクトタスク #43

プロジェクトタスク # 36 (終了): PC管理帳簿作成

スケジュール表を作成

2017/09/04 08:43 - 白鳥 由希也

ステータス:	終了	開始日:	2017/09/04
優先度:	通常	期日:	2017/09/04
担当者:	白鳥 由希也	進捗率:	100%
カテゴリ:		予定工数:	0.00時間
対象バージョン:		作業時間:	0.00時間

説明

新村部長が各部門長に連絡したのを確認後、提出日や催促日を確認して、スケジュール表に記入する。

スケジュール表のフォーマットは、作成済み。

履歴

#1 - 2017/09/04 14:07 - 白鳥 由希也

- 期日 を 2017/09/08 から 2017/09/04 に変更
- 進捗率 を 30 から 100 に変更

新村部長が各部門長に連絡を確認済み。(9月4日)

提出日は9月20日までに新村部長まで返信と決まった。
催促依頼日は各部門の集まりをみながら、新村部長と相談して決める。

#2 - 2017/09/04 14:09 - 白鳥 由希也

- ステータス を 新規 から 終了 に変更